令和　　年　　月　　日

定期総会通知文（書面議決）

各団体等の実情に合わせ，加工してお使いください。

会員各位

●●会

会長　●●　●●

令和●年度　●●会総会開催（書面議決）のお知らせ

日頃から，本会活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて，本会では，例年この時期に定期総会を開催しておりますが，このたび，新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から，書面議決を行います。

つきましては，別紙の総会資料をお読みの上，お手数ですが令和２年●月●日までに，書面表決書を●●●●●●までご提出ください。

議案の可決につきましては，ご提出いただいた書面表決書のうち，規約に特別の定めがある場合を除き，賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど，よろしくお願いいたします。

なお，令和２年●月●日に開催しました役員会において，各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

令和●年度●●会総会（書面議決）について，次のとおり議決に関する権限を行使します。（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

第１号議案　令和元年度事業報告　　　　　賛成　・　反対

第２号議案　令和元年度決算報告　　　　　賛成　・　反対

第３号議案　令和２年度役員（案）　　　　賛成　・　反対

第４号議案　令和２年度事業計画（案）　　賛成　・　反対

第５号議案　令和２年度予算（案）　　　　賛成　・　反対

第６号議案　規約の改正（案）　　　　　　賛成　・　反対

第７号議案　●●●●●●●●●●●　　　賛成　・　反対

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

|  |
| --- |
|  |

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞