

## 行事機器利用申込書

令和 年 月 日

下記のとおり申込み致します。

1 品名及び数量 \_\_\_\_\_

2 期 間 自 令和 年 月 日 時 利用日  
至 令和 年 月 日 時 \_\_\_\_\_ 日

3 利用者 [住 所] \_\_\_\_\_  
(申請者) [氏名または団体名] \_\_\_\_\_  
[電話番号] \_\_\_\_\_

4 目 的 \_\_\_\_\_

5 条 件

- (1) 機器の借り受け及び返却は、利用者が行います。
- (2) 機器の取り扱いについては、取扱説明書をよく読み、清掃については自身が責任をもって行い返却します。  
(清掃が行われなかった場合、以後の利用をお断りする場合がございます。)
- (3) 利用期間中に故意による故障・破損が生じた場合には、利用者の責任で修理して返却します。
- (4) 期間を延長する場合には、早めに社協へ連絡します。
- (5) 故障に関しては代替品がない場合があるので、代替品を必要とする場合は利用者が手配します。
- (6) 申請時に利用料を支払います。

[会員区分] にレ、( )に○及び行政区に加入の場合は行政区名をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 世帯会員	( )行政区 _____ 区 ( )行政区未加入	<input type="checkbox"/> 個人会員	( )行政区 _____ 区 ( )行政区未加入
<input type="checkbox"/> 法人団体会員		<input type="checkbox"/> 非会員	( )行政区 _____ 区 ( )行政区未加入

社会福祉 法人 小美玉市社会福祉協議会長 殿

受付者 \_\_\_\_\_

この事業は、共同募金及び社協会費を活用しています