

## 行事機器利用申込書

年 月 日

下記のとおり申込み致します。

- 1 品名及び数量 \_\_\_\_\_
- 2 期 間 自 \_\_\_\_\_年 月 日 利用日  
至 \_\_\_\_\_年 月 日 \_\_\_\_\_日
- 3 利 用 者 [住 所] \_\_\_\_\_  
(申請者) [氏名または団体名] \_\_\_\_\_  
[電話番号] \_\_\_\_\_
- 4 目 的 \_\_\_\_\_
- 5 場 所 市内 市外(市町村名 \_\_\_\_\_)
- 6 条 件
- (1) 機器の借り受け及び返却は、利用者が行います。
- (2) 機器の取り扱いについては、取扱説明書をよく読み、清掃については自身が責任をもって行い返却します。  
(清掃が行われなかった場合、以後の利用をお断りする場合がございます。)
- (3) 利用期間中に故意による故障・破損が生じた場合には、利用者の責任で修理して返却します。
- (4) 期間を延長する場合には、早めに社協へ連絡します。
- (5) 故障に関しては代替品がない場合があるので、代替品を必要とする場合は利用者が手配します。
- (6) 申請時に利用料を支払います。

[会員区分] □にレ, ( )に○及び行政区に加入の場合は行政区名をご記入ください。

□世帯会員	( )行政区 _____区 ( )行政区未加入	□個人会員	( )行政区 _____区 ( )行政区未加入
□法人団体会員		□非会員	( )行政区 _____区 ( )行政区未加入

社会福祉 法人 小美玉市社会福祉協議会長 殿

受付者 \_\_\_\_\_

この事業は、共同募金及び社協会費を活用しています

## 行事機器利用許可書

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日付にて申し込みがありました行事機器について、下記により利用許可致します。

1 品名及び数量 \_\_\_\_\_

2 期間 自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 利用日  
至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_\_日

3 利用者 [住所] \_\_\_\_\_  
(申請者) [氏名または団体名] \_\_\_\_\_様

## 4 条件

- (1) 機器の借り受け及び返却は、利用者が行うこと。
- (2) 機器の取り扱いについては、取扱説明書をよく読み、清掃については利用者自身が責任をもって行い返却すること。  
(清掃が行われなかった場合、以後の利用をお断りする場合がございます。)
- (3) 利用期間中に故意による故障・破損が生じた場合には、利用者の責任で修理して返却すること。
- (4) 利用期間を延長する場合には、早めに社協へ連絡すること。
- (5) 故障に関しては代替品がない場合があるので、代替品を必要とする場合は利用者が手配すること。
- (6) 申請時に利用料を支払うこと。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

社会福祉  
法人 小美玉市社会福祉協議会長

## 領 収 書

\_\_\_\_様

金 \_\_\_\_\_円也

但し、行事機器貸出事業利用料として上記金額を正に受領いたしました。

・機器名( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_台

・機器名( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_台

・機器名( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_台

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

社会福祉  
法人 小美玉市社会福祉協議会 [印]

受付者 \_\_\_\_\_

この事業は、共同募金及び社協会費を活用しています